نموذج رقم (2): وصف المقرر

الكلية	الحقوق				
القسم	**الحقوق**			**المستوى في الإطار**	**السابع**
اسم المقرر	**القانون الاداري ١**	**الرمز**	٠٤٢٠١٦١	**متطلب سابق**	–
الساعات المعتمدة	3	**نظري**	3	**عملي**	–
منسق المقرر	**د.رأفت خوالدة**	**الإيميل**	Khawaldehrafat90@Gmail.com		
المدرسون	**د.رأفت خوالدة**	**الإيميلات**	Khawaldehrafat90@Gmail.com		
وقت المحاضرة	**س ن** **١٤:١٥ – ١٥:٣٠**	**المكان**	**كلية الحقوق** **٤٣٠٢ق**	**شكل الحضور**	**وجاهي ١٠٠%**
الفصل الدراسي	**الأول**	**تاريخ الإعداد**	٢٠٢٦-٢٠٢٧	**تاريخ التعديل**	–

وصف المقرر المختصر

تتناول هذه المادة تحديد مفهوم القانون الإداري وذلك من حيث معانيه ومعايير تصنيفه وعلاقته بالقوانين الأخرى وتحديد نشأته وخصائصه ومصادره. كما تبحث هذه المادة في فكرة التنظيم الإداري وذلك من خلال بحث مفرداتها المركزية الإدارية واللامركزية الإدارية وتطبيقاتها في النظام القانوني الأردني. كما وتتناول دراسة النشاط الاداري والذي يندرج تحت صورتين هما الضبط الاداري، والمرافق العامة. حيث تتناول في كل منها بيان مفهوم الضبط الاداري وأهدافه ووسائله واساليبه وحدود سلطاته بالإضافة الى بيان مفهوم المرافق العامة وبيان عناصرها وأنواعها والمبادئ التي تحكم سير عملها، وأساليب ادارتها.

أهداف المقرر

١. تزويد الطلبة بالمعرفة الأساسية و المتقدمة لمبادئ ومفاهيم القانون الإداري.
٢. تنمية مهارات الطلبة الذهنية والعملية وتطوير قدرتهم على التعلم .
٣. تطوير مهارات الطلبة في كتابة وإعداد المقالات والتقارير والأوراق البحثية والاستفادة من مصادر المعرفة والتعليم.

مخرجات التعلم CILOs

المعرفة
a1. شرح المبادئ والمفاهيم والقيم الخاصة بالنظام القانوني وعناصره بشكل عام وفروع القانون الأردني بشكل خاص بالنظر إلى مصادره وتطوره التاريخي KP1 a2. توضيح المبادئ الأساسية للتشريعات الأردنية وتطبيقاتها القضائية.KP2 a3. شرح التنظيم القضائي الأردني ومؤسساته واجراءاته واختصاصاته.KP3 a4. توضيح الموضوعات ذات العلاقة بالقانون سواء كانت اجتماعية او اقتصادية او سياسية وغيرها.KP4 a5. توضيح النظام الأساسي للمؤسسات المحلية والدولية ذات العلاقة بالقانون والهيئات ذات العلاقة بالقانون.KP5
المهارات
b1. توظيف التكنولوجيا في جمع وتحليل وتفسير النصوص القانونية والاجتهادات الفقهية والقضائية ذات الصلة واعداد البحوث واوراق العمل وصياغة مختلف العقود والمذكرات واللوائح القانونية .SP2
الكفايات
c1. القدرة على الاتصال بفعالية مع الاخرين باسلوب مستقل وجماعي والعمل بروح الفريق الواحد في ظل التشريعات الناظمة للعمل القانوني CP3
طرق التعليم والتعلم
البيئة المادية للتدريس — **قاعة دراسية** ☐ **مختبر** ☐ **منصة تعليمية افتراضية** ☐ **أخرى**
أدوات التقييم
الامتحانات والواجبات (الفيديوهات التفاعلية والمنتدى والمصطلحات وغيرها)

محتوى المقرر

أسبوع	ساعات	المخرجات	المواضيع	طرق التعليم والتعلم	أدوات التقييم
١.	٣	Kp1 Kp2 Kp3 Kp4 Kp5	شرح رؤية ورسالة الكلية، واهداف ومخرجات تعلم المادة	محاضرة	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي الفروض المنزلية
٢.	٣	Kp1 Kp2 Kp3 Kp4 Kp5	تحديد مفهوم القانون الإداري ، نشأة القانون الإداري	**محاضرة**	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي الفروض المنزلية
٣.	٣	Kp1 Kp2 Kp3 Kp4 Kp5 Sp2 Cp3	علاقة القانون الإداري بالعلوم القانونية الأخرى مصادر القانون الإداري وخصائصه.	**محاضرة/ تعلم تشاركي**	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي الفروض المنزلية اعداد فيديو تفاعلي للطلبة يرصد له ٥ علامات التقييم الكتروني
٤.	٣	Kp1 Kp2	أساس القانون الإداري ونطاق تطبيقه	**محاضرة/تعلم**	الاختبار الفصلي

		Kp3 Kp4 Kp5		**تشاركي**	الاختبار النهائي الفروض المنزلية
٥.	٣	Kp1 Kp2 Kp3 Kp4 Kp5 Sp2 Cp3	المبادىء الاساسية في دراسة الشخصية المعنوية ، مفهوم الشخصية المعنوية وأنواع الأشخاص المعنوية	**محاضرة/تعلم تشاركي**	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي الفروض المنزلية اعداد واجب المصطلحات (١) يرصد له ٥ علامات التقييم الكتروني
٦.	٣	Kp1 Kp2 Kp3 Kp4 Kp5	اساليب التنظيم الإداري ، المركزية الإدارية ، تعريفها وتحديد اركانها وصورها وبيان مقوماتها	**محاضرة/تعلم تشاركي**	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي الفروض المنزلية
٧.	٣	Kp1 Kp2 Kp3 Kp4 Kp5 Sp2 Cp3	اللامركزية الإدارية ، تعريفها وتحديد اركانها وصورها	**محاضرة/تعلم تشاركي**	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي الفروض المنزلية اعداد واجب المنتدى يرصد له ٥ علامات التقييم الكتروني
٨.	٣	Kp1 Kp2 Kp3 Kp4 Kp5	التنظيم الإداري في الأردن	**محاضرة/تعلم تشاركي**	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي الفروض المنزلية
٩.	٣	Kp1 Kp2 Kp3 Kp4 Kp5	تعريف الضبط الإداري ، ومعايير تمييزه عن الضبط القضائي	**محاضرة/تعلم تشاركي**	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي الفروض المنزلية
١٠.	٣	Kp1 Kp2 Kp3 Kp4 Kp5 Sp2 Cp3	أغراض الضبط الإداري	**محاضرة/تعلم تشاركي**	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي الفروض المنزلية اعداد واجب المصطلحات (٢) يرصد له ٥ علامات التقييم الكتروني
١١.	٣	Kp1 Kp2 Kp3 Kp4 Kp5	وسائل الضبط الإداري	**محاضرة/تعلم تشاركي**	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي الفروض المنزلية
١٢.	٣	Kp1 Kp2 Kp3 Kp4 Kp5 Sp2	أساليب الضبط الإداري	**محاضرة/تعلم تشاركي**	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي الفروض المنزلية

		Cp3			اعداد واجب التعليق على حكم او تقديم تقرير عن أي موضوع من المادة ويرصد له ١٠ علامات التقييم الكتروني
.١٣	٣	Kp1 Kp2 Kp3 Kp4 Kp5	تعريف المرفق العام وتحديد عناصره	**محاضرة/تعلم تشاركي**	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي الفروض المنزلية
.١٤	٣	Kp1 Kp2 Kp3 Kp4 Kp5	المبادئ التي تحكم سير عمل المرافق العامة.	**محاضرة/تعلم تشاركي**	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي الفروض المنزلية
.١٥	٣	Kp1 Kp2 Kp3 Kp4 Kp5	طرق واساليب ادارة المرافق العامة.	**محاضرة/تعلم تشاركي**	الاختبار الفصلي الاختبار النهائي الفروض المنزلية

المكونات	
الكتاب	القانون الاداري ١،أ. د. محمد الخلايلة، دار الثقافة، ٢٠٢٦
المراجع	القانون الاداري، د. علي خطار، دار وائل، ٢٠٠٢.
موصى به للقراءة	www.Qistas.com
مادة إلكترونية	**قاعة دراسية بالاضافة على منصة الجامعة للتعلم عن بعد**
مواقع أخرى	جميع المواقع متاحة

خطة تقييم المقرر								
أدوات التقييم		الدرجة	المخرجات					
الامتحان الأول (المنتصف)		30%	Kp1	Kp2	Kp3	Kp4	Kp5	
الامتحان الثاني (إذا توفر)		-	-	-	-	-		
الامتحان النهائي		40%	Kp1	Kp2	Kp3	Kp4	Kp5	
أعمال الفصل		30%						
تقييمات الأعمال الفصلية	الوظائف/ الواجبات	10%	Sp2	Cp3				
	حالات للدراسة	5%	Sp2	Cp3				
	المناقشة والتفاعل	5%	Sp2	Cp3				
	انشطة جماعية	5%	Sp2	Cp3				
	امتحانات مختبرات ووظائف	-			-			
	عروض تقديمية	5%	Sp2	Cp3				
	امتحانات قصيرة	-	-	-				
	أخرى	-						
المجموع		%100						